

# Informatikai Történeti Múzeum

## Alapítvány

### ALAPÍTÓ OKIRATA

*/módosításokkal egységes szerkezetben/*

1. Az Alapítók adatai:

**Államigazgatási Számítógépes Szolgálat Informatikai Rt.**  
(mint az Államigazgatási Számítógépes Szolgálat Vállalat jogutóda)  
székhelye: 1119 Budapest, Andor u. 47-49.  
Képv.: Dr. Rudas László vezérigazgató

**Neumann János Számítógép-tudományi Társaság**  
székhelye: 1054 Budapest, Báthori u. 16.,  
Képv.: Alföldi István ügyvezető igazgató

Az Alapítvány neve: Informatikai Történeti Múzeum Alapítvány

Az Alapítvány rövidített neve: ITMA

Az alapítvány angol nyelvű megnevezése: Foundation of Informatics History Museum

Az alapítvány német nyelvű megnevezése: Stiftung für Museum der Geschichte von Informatik

Az alapítvány francia nyelvű megnevezése: Fondation pour Musée d' Histoire de l' Informatique

2. Az Alapítvány székhelye: 1054 Budapest, Báthori u. 16.  
*/az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a  
24854/0/A/1 hrsz-ú, 1054 Budapest, Hold u. 23. sz.  
alatti ingatlannak felel meg/*

Az alapítvány telephelye: 6725 Szeged, külterület 01392 hrsz-ú ingatlan (Szeged, Budapesti út 5.)  
6725 Szeged, Kálvária sgt. 23.

3. Az alapítványt az alapítók határozatlan időtartamra hozzák létre.

4. Az alapítvány célja a számítástechnikai, informatikai fejlődés bemutatása, a számítástechnikai, informatikai eszközök múzeumi (gyűjteményi) jellegű gyűjtése és bemutatása, hogy ezzel a számítástechnika és informatika oktatásához szélesebb értelemben az informatikai kultúra fejlődéséhez hozzájáruljon.
5. Az alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:
  - vagyonával gazdálkodik,
  - kulturális szolgáltatásokat nyújt,
  - az informatikatörténeti gyűjtemény gyarapítására együttműködik számítástechnikai és egyéb intézményekkel
  - kapcsolatot tart hasonló alapítványokkal és intézményekkel

A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az Alapítvány fő tevékenységévé, nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve alapcél szerinti tevékenységét. A tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át.

A gazdasági-vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az Alapítványi célokkal összhangban használható fel.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.
7. Az Alapítvány induló vagyona: 480.000 Ft (négy száznyolcvanezer forint), amelyet az alapítók az alapítást követően az Alapítvány rendelkezésére bocsátottak.
8. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.
9. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető, abból letéti jegy, kincstárjegy, kötvény, más állampapír vásárolható. Az alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekbe.

#### 10. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

#### 11. Az Alapítók, mint döntéshozók

a) Az alapítók mint döntéshozók hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseiket külön határozatba foglaltan hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

b) Az alapítók jogaikat testületileg, az alapítók gyűlésén gyakorolják.

Az alapítók gyűlésének működési szabályai:

A testület szükség szerinti gyakorisággal ülésezik. Ülését mind a kuratórium elnöke, mind bármely alapító összehívhatja, a napirend meghatározásával.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az alapítók az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon az alapítók több, mint fele jelen van.

Az alapítók értesítésénél és a határozatképeség számításánál figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik, és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás – 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti – hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget.

Az alapítók gyűlése határozatait a megjelent alapítók egyszerű szótöbbségével hozza.

Az alapítók gyűlésének ki kell jelölnie azt az alapítót, aki a gyűlés nevében eljárva annak határozatait a bírósághoz változásbejegyzési kérelemként benyújtani, illetve az alapítók döntését a kuratóriummal közölni jogosult és köteles.

c) Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

d) A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az Alapítók bármelyikének joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

12. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője: a Kuratórium, melynek létszáma 6 fő. A kurátorok az alapítvány vezető tisztségviselői.

a) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

u. Elnök: **Nyúl László Gábor** (an.: Milassin Éva Piroska) 6724 Szeged, Sík Sándor 12. fszt. 2.  
Jogviszonyának kezdete: 2016. szeptember 21.

Tagok: **Miltényi Gábor** (an.: Fazekas Ilona) 1193 Budapest, Villany u. 10.  
Jogviszonyának kezdete: 2015. szeptember 23.

**Keller János** (an.: Balázs Erzsébet) 1138 Budapest, Népfürdő u. 10.  
Jogviszonyának kezdete: 2015. szeptember 23.

**Képes Gábor** (an.: dr. Kornis Éva) 1015 Budapest, Csalogány u. 6-10. VII/274.  
Jogviszonyának kezdete: 2015. szeptember 23.

**dr. Muszka Dániel** (an.: Czirják Erzsébet) 6725 Szeged, Csöndes u. 18.  
Jogviszonyának kezdete: 1992. április 1.

**Szabó Péter Gábor** (an.: Kapitány Teréz) 6500 Baja, Kígyó u. 25. I/3.  
Jogviszonyának kezdete: 2005. február 23.

b) A kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapítók határozatlan időtartamra jelölik ki, a kijelölés elfogadásától függően.

c) Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;

- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell;
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapítók és közeli hozzátartozóik (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

d) A kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése:

A kurátor megbízatása megszűnik:

- ***a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával***
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítókhoz kell címezni, az Alapítók általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. Az Alapítók a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatják vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti. A visszahívás tárgyában az Alapítók egyszerű többségi határozattal dönthetnek.

e) A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

f) A kuratórium hatásköre:

A kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, más belső szabályzatait, illetve a kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az alapítvány éves költségvetését, éves számviteli beszámolóját.

g) A kuratórium működésének szabályai:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

***A Kuratóriumot az elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.***

Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja.

***A meghívónak tartalmaznia kell***

- a) az Alapítvány nevét és székhelyét;***
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;***
- c) az ülés napirendjét.***

***A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.***

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és a Kuratórium elnöke köteles azt a soron következő kuratóriumi ülésen ismételt szavazásra bocsátani.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

### 13. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselét a kuratórium elnöke látja el. Képviselési joga önálló és általános.

Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga az Alapítvány képviselőjének önállóan van.

A Kuratórium írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

14. Az alapítók az alapításkor felügyelő bizottságot nem kívánnak létrehozni.

15. Az Alapítvány a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben** foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonából – a hitelezők kielégítése után – a tulajdonában lévő muzeális gyűjtemény a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság tulajdonába kerül. Az Alapítvány egyéb vagyona – hozzájárulásuk mértékéig – az Alapítókat, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

16. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

17. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2016. október 17.

ÁSZSZ Informatikai Zrt.  
1119 Bp., Andor u. 47-49.  
Adószám: 10769845-2

ÁSZSZ Informatikai  
Zrt.

Dr. Rudas László  
vezérigazgató  
Alapító

Neumann János  
Számítógép-tudományi  
Társaság  
Alföldi István  
ügyvezető igazgató  
Alapító



Ellenjegyző ügyvédként igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának: